



## LICEO SCIENTIFICO A. ORIANI

VIA C. BATTISTI, 2 48121 RAVENNA 054433085

laps01000q@istruzione.it laps01000q@pec.istruzione.it

Prot. e data informatici  
CUP **D64D23003270006**

Oggetto: **LETTERA DI INCARICO** nell'ambito del **progetto PNRR Missione 4 Istruzione e ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido all'Università** – Linea di investimento **M4C1I3.1** - Codice progetto **M4C1I3.1-2023-1143-P-33969** - Titolo **Competenze STEM e multilinguistiche al Liceo Oriani – Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**PREMESSO CHE** come chiarito nell'avviso di selezione, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività **“specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP e per le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi STEM e multilinguistici linea di intervento A e B** (a seguire, anche l'«Incarico») per il progetto **PNRR Missione 4 Istruzione e ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido all'Università** – Linea di investimento **M4C1I3.1** - Codice progetto **M4C1I3.1-2023-1143-P-33969** - Titolo **Competenze STEM e multilinguistiche al Liceo Oriani;**

**VISTI** gli esiti definitivi della procedura selettiva che ha individuato personale docente ed ATA interno dell'Istituto che si è reso disponibile e che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;

**ACCERTATO CHE** non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche **«Lettera di Incarico»** o **«Lettera»**), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **VENTURI ROBERTO** l'incarico di **Assistenti Amministrativi per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP e per le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi STEM e multilinguistici linea di intervento A e B** (supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, elaborazione e predisposizione attestati, archiviazione analogica e informatica degli atti progettuali), nell'ambito del progetto Titolo **Competenze STEM e multilinguistiche al Liceo Oriani**, con codice CUP **D64D23003270006**, secondo le modalità di seguito elencate.

L'Incarico prevede l'espletamento di **attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP e per le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi STEM e**

**multilinguistici linea di intervento A e B** (supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, elaborazione e predisposizione attestati, archiviazione analogica e informatica degli atti progettuali) come riportato in tabella:

Percorso formativo	Ore	Compenso orario lordo stato
<b>Intervento "A"</b> Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle STEM, digitali e innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere	80	€ 21,16
<b>Intervento "A"</b> Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti	40	€ 21,16
<b>Intervento "B"</b> Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti: corsi annuali di formazione linguistica per docenti in servizio per acquisizione certificazione di livello B1, B2, C1, C2; corsi annuali di metodologia CLIL rivolti ai docenti in servizio	20	€ 21,16

1. nell'ambito del **progetto PNRR Missione 4 Istruzione e ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido all'Università** – Linea di investimento **M4C1I3.1** - Codice progetto **M4C1I3.1-2023-1143-P-33969**.
2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1 **al di fuori dell'orario di servizio**, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative della specifica Linea di investimento.
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.
6. La durata dell'incarico decorre dal 15/10/2024 fino al 15/05/2025.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 21,16 (Euro ventuno/16)**, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'Incaricato dovrà compilare, **per un massimo di n.140 ore**



9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte al di fuori dell'orario di servizio, compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

F.to Digitalmente da

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Aurea Valentini**

**L'INCARICATO**

per accettazione

---